

Na osnovi Pravil javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (v nadaljevanju LUK) z dne 10. 5. 2023 direktor Ljudske univerze Kranj sprejema:

PRAVILA POČITNIŠKIH AKTIVNOSTI ZA OTROKE

1. člen

(splošno)

S temi pravili se ureja organizacija dela na počitniških aktivnostih za otroke (v nadaljnjem besedilu: PAK) in se določajo

- pogoji za vključitev v PAK,
- prispevek staršev,
- naloge in dolžnosti osebja na PAK,
- pravila za udeležence PAK in
- kršitve in
- vzgojni ukrepi.

2. člen

(pogoji za vključitev)

V počitniške aktivnosti za otroke se lahko vključijo:

- otroci stari od 6 do 12 let s prebivališčem v Mestni občini Kranj,
- otroci, katerih stari starši, tete ali strici prebivajo v Mestni občini Kranj in preživljajo počitnice pri njih,
- otroci, katerih starši so zaposleni na območju v Mestni občini Kranj.

V posameznem tednu se na vsaki lokaciji izvajanja vključi do 15 otrok. V dogovoru z direktorjem se število vključitev lahko poveča do največ 20 otrok.

Posameznega otroka se lahko prijavi za najmanj 1 cel počitniški teden. Posamezen otrok ima možnost prijave na največ 3 počitniške tedne. V primeru prostih mest na prvi dan počitniških aktivnosti, se posameznega otroka lahko prijavi tudi za več kot 3 počitniške tedne.

Ob vključitvi se dosledno upošteva navodila za starše otrok na PAK (Priloga 1).

3. člen

(prispevek staršev)

Prispevek staršev se določi s cenikom storitev LUK.

Za otroke, ki so upravičeni do subvencioniranega kosila v šoli, je udeležba v počitniških aktivnostih s predložitvijo dokazila brezplačna.

Prispevek staršev mora biti poravnani v 48 urah od prejema podatkov za plačilo, sicer se prijave ne sprejme.

Po pravočasnem prejemu prispevka staršev je prijava zavezujoča. Otrok s prijavo koristi počitniški teden, četudi se ga ne udeleži. V primeru, da se otrok ne udeleži posameznega počitniškega tedna, vračilo plačila brez zdravniškega potrdila ni mogoče.

4. člen

(naloge in dolžnosti osebja)

Osebjem na počitniških aktivnostih za otroke predstavljajo vse osebe, ki so vključene v izvajanje programa: zaposleni na LUK, zunanji izvajalci, študenti in prostovoljci.

Osebjem na počitniških aktivnostih je organizirano v timih. Tim sestavljajo zaposleni na LUK – odgovoren za izvedbo programa ali animator – odgovoren za izvedbo programa ter dve drugi osebi (študent in/ali prostovoljec in/ali zaposleni na LUK).

Posamezen tim deluje v skladu z določenim potekom počitniškega dne (Priloga 1).

Člani tima spremljajo celotno skupino, opazujejo dinamiko in prepoznajo odstopanja ter prilagajajo načine izvedbe programa. Pozorni so na želje, interese in potrebe otrok in jim v skladu z možnostmi pridejo naproti.

Pri svojem delu pomagajo otrokom na počitniških aktivnostih v obliki podpore in vzpodbude v skladu s splošno veljavnimi načeli socialne pravičnosti, v dobrobit posameznika in obče dobrega.

Člani tima so s svojim vedenjem in ravnanjem zgled otrokom na počitniških aktivnostih in pripomorejo k temeljnemu cilju počitniških aktivnostih, kar je sprejetost, sproščeno druženje, učenje, igra in prijetno počutje.

Člani tima ves čas programa zagotavljajo pregled nad vsemi otroki, otroci ne smejo biti nikjer sami, zato jih je potrebno redno prešteti.

Člani tima otroke ves čas spodbujajo k primernemu odnosu do hrane, pijače in načina prehranjevanja.

5. člen

(pravila za udeležence PAK)

Za udeležence na počitniških aktivnostih - otroke veljajo naslednja pravila:

- Pred vstopom v objekt, kjer se izvajajo PAK, očistimo čevlje na predpražniku.
- Po objektu, kjer se izvajajo PAK, ne hodimo sami.
- Po objektu, kjer se izvajajo PAK, ne divjamo.
- Ne vpijemo.
- Če moramo na stranišče, povemo to izvajalcu aktivnosti – »učitelju«.
- Po uporabi stranišča umijemo roke in vržemo papirnato brisačko v koš za smeti. Ob tem smo pozorni, da uporabimo 1 – 2 papirnati brisački.
- Pred jedjo si umijemo roke.
- Po jedi pospravimo za sabo.
- Med kosilom poskrbimo za mir. Ko se je, je v prostoru tišina in ni čas za igro.
- Med izvajanjem delavnic ne uporabljamo mobilnih telefonov.
- Smo prijazni in spoštljivi do vseh ljudi v objektu, kjer se izvajajo PAK.
- Med delavnico sodelujemo in dajemo svoje predloge, ko smo vprašani.
- Ko »učitelj« govori, poslušamo.
- Ko želimo kaj vprašati, dvignemo roko.
- Upoštevamo navodila, ki jih da »učitelj«.
- Drug do drugega smo spoštljivi.
- Z igračkami in drugimi predmeti ravnamo previdno (jih ne uničujemo).
- Odgovorno ravnamo s premoženjem LUK oz. organizacije, kjer se izvajajo PAK, ter lastnino drugih otrok, zaposlenih, zunanjih izvajalcev, prostovoljcev.
- Prepovedana je kakršna koli oblika nasilnega vedenja.
- Če česa ne vemo, vprašamo »učitelja.«
- Ko gremo na zunanjo aktivnost, po cesti hodimo v koloni »dva po dva«.
- Pazimo, da smo vedno v skupini ali tako blizu skupine, da vidimo učitelja in on nas.

6. člen

(kršitve)

Udeležence počitniških aktivnostih – otroke se s pravili za udeležence PAK, hišnim in dnevnim redom seznanijo in se o njih pogovori vsak ponedeljek ob začetku počitniškega tedna.

Lažje kršitve so naslednje:

- neupoštevanje pravil za udeležence PAK,
- neupoštevanje hišnega reda,
- neupoštevanje dnevnega reda,
- kakršnakoli oblika nasilja (psihično, verbalno, socialno izključevanje),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- nesramnost,
- nespoštovanje drugih,
- motenje programa,
- ogrožanje varnosti sebe in drugih,

Težje kršitve so naslednje:

- namerno poškodovanje in uničevanje opreme LUK, zgradbe ter stvari in opreme drugih otrok ali zaposlenih na LUK,
- grob verbalni napad na otroka, zaposlenega na LUK ali drugo osebo,
- aktivna podpora (verbalna ali neverbalna) pri negativnih dejanjih otroka,
- prinašanje predmetov na PAK, ki lahko služijo tudi kot orožje,
- uporaba pirotehničnih sredstev na PAK ali na zunanjih površinah objekta, kjer se izvajajo PAK.

Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja in jih bo LUK prijavila policiji, so naslednje

- fizični napad na otroka, zaposlenega na LUK ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja otrok in izvajalcev PAK, ,
- izsiljevanje otrok ali zaposlenih na LUK,
- kraja lastnine LUK, drugih otrok, zaposlenih na LUK ali obiskovalcev objekta, kjer se izvajajo PAK.

7. člen

(ukrepanje ob kršitvah)

Če otrok naredi lažjo kršitev ali težjo kršitev, ki ne vsebuje elementov kaznivega dejanja, mu zaposleni na LUK – odgovoren za izvedbo programa izreče ustni opomin in mu glede na kršitev določi vzgojni ukrep:

1. Pogovor v zvezi z reševanjem problema.

Pogovor z otrokom opravi zaposleni na LUK – odgovoren za izvedbo programa.

2. Odstranitev od zunanjih aktivnosti.

Kadar otrok pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil, in zato LUK ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo programa izven prostorov, kjer se izvajajo PAK, otrok preživi čas z zaposlenim na LUK v pisarni, v primeru celodnevne aktivnosti izven prostorov, kjer se izvajajo PAK, pa ostane doma.

3. Prepoved približevanja določenemu otroku (ko je le ta žrtev).

4. Opravljanje koristnega dela

Otroku, ki je naredil lažjo kršitev ali težjo kršitev, ki ne vsebuje elementov kaznivega dejanja, zaposleni na LUK – odgovoren za izvedbo programa lahko odredi opravljanje koristnega dela:

- pomoč pri pripravi prostora za aktivnost,
- pomoč pri pripravi napitkov,
- pomoč pri pospravljanju prostora po aktivnosti,
- pomoč pri pripravi prostora za kosilo,
- pomoč pri razdeljevanju kosila,
- pomoč pri pospravljanju prostora po kosilu,
- pometanje dvorišča,
- pometanje vhodne avle,
- pomoč pri zalivanju visokih gred.

Koristno delo lahko predlaga otrok sam in ga opravi, če se zaposleni na LUK – odgovoren za izvedbo programa s predlogom strinja.

Zaporedje ukrepov:

(I) Ustni opomin

Pogovor z zaposlenim na LUK – odgovornim za izvedbo programa.

(II) Ponovni ustni opomin

Pogovor z zaposlenim na LUK – odgovornim za izvedbo programa.

(III) Opravljanje koristnega dela

Pogovor z zaposlenim na LUK – odgovornim za izvedbo programa.

(IV) Pisni opomin

Pogovor učenca z direktorjem LUK in zaposlenim na LUK – odgovornim za izvedbo programa.

(V) Opomin pred izključitvijo s počitniških aktivnosti

Pogovor učenca z direktorjem LUK in zaposlenim na LUK – odgovornim za izvedbo programa.

(VI) Izključitev s počitniških aktivnosti

LUK lahko otroka izključi s počitniških aktivnosti:

- če so kršitve pravil na počitniških aktivnostih takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje otroka oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če otrok po petih vzgojnih ukrepih onemogoča nemoteno izvajanje programa počitniških aktivnosti.

zaposleni na LUK – odgovoren za izvedbo programa napiše poročilo (Priloga 3).

Z ukrepi IV – VI LUK seznanijo starše. V primeru izključitve se prispevka staršev ne vrne.

Težje kršitve otroka, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja, LUK prijavi policiji.

8. člen

(veljavnost)

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejetja.

Številka: 007-6/2023

Datum: 25. 5. 2023



Ljudska univerza Kranj
Mateja Šmid
direktorica

Priloga 1:

Navodila za starše otrok na PAK

Na počitniške aktivnosti pripeljejo starši otroke, ki so **popolnoma zdravi**, saj jih v nasprotnem primeru ne bomo sprejeli na počitniške aktivnosti.

Prosimo, da poskrbite, da otroci **doma zajtrkujejo in imajo s seboj dopoldansko malico in vodo**.

V primeru slabega vremena, prosimo da poskrbite, da bodo otroci **primerno oblečeni in obuti** za zunanje aktivnosti.

Med izvajanjem aktivnosti bodo otrokovi predmeti zaklenjeni v enem od prostorov. Uporaba mobilnega telefona med trajanjem programa ni dovoljena.

Prosimo, da otroka pripeljete na počitniške aktivnosti **med 8.00 in 8.15 uro**.

Program počitniških aktivnosti se začne ob 8.00 uri in se zaključi **med 15.30 in 16.00 uro**. Med 15.30 in 16.00 uro prosimo, da pridete po vašega otroka.

Na počitniških aktivnostih otroci niso dodatno nezgodno zavarovani. Udeležba na počitniških aktivnostih je na lastno odgovornost.